**แบบแจ้งนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 60 % กับ 80 % และผลการแก้ไขเวลาเรียน**

**วผ.9**

**รายวิชา** ............................................................................................ **รหัสวิชา** ............................. **จำนวน** .................. **หน่วยกิต**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** .......................................................................................................................................................................

**ภาคเรียนที่** ................. **ปีการศึกษา** ......................... **ชื่อครูผู้สอน** ................................................................................................

**คำชี้แจง** 1.ครูผู้สอนกรอกข้อมูล **1 แผ่นต่อ 1 รหัสวิชา** 2.เรียงข้อมูล**จากน้อยไปมาก**ตามระดับชั้น เลขที่ และเลขประจำตัว

3.หากมีผลการแก้ไขหรือไม่มีผลการแก้ไขขอให้**ส่งผลตามกำหนด** โดยงานทะเบียนวัดผลได้แจ้งไว้ในปฏิทินฝ่ายวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ระดับ**  **ชั้น** | **เลขที่** | **เลข**  **ประจำตัว** | **ชื่อ – สกุล** | **เวลาเรียนไม่ถึง** | | **ผลการแก้ไขเวลาเรียน**  **ไม่ถึง 80%** | | **หมายเหตุ** |
| **60%** | **80%** | **มีสิทธิ์สอบ** | **ไม่มีสิทธิ์สอบ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ............................................................ ครูผู้สอน

(ลงชื่อ) ............................................................ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ