****

**วผ.10**



**แบบขอเพิ่มเวลาเรียน กรณีเวลาเรียนไม่ถึง 80%**

**ตามปฏิทินฝ่ายวิชาการ**

**เริ่มขอเพิ่มเวลาเรียน** วันที่ ........ เดือน ...................พ.ศ. ......... **ถึง** วันที่ ........ เดือน ...................พ.ศ. ..........

**ครูส่งผล วผ.9** วันที่ ........ เดือน ...................พ.ศ. ..........

(นักเรียนต้อง**กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน**ดำเนินการติดต่อครูผู้สอนและ**นำเอกสารส่งคืนฝ่ายวิชาการ**เมื่อติดต่อครูผู้สอนครบแล้ว)

**เรื่อง** ขอเพิ่มเวลาเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) ............................................................................

ปัจจุบันเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......... /......... มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอเพิ่มเวลาเรียน

เนื่องจากมีเวลาเรียน **ไม่ถึง 80%**

จึงขอความกรุณาทางโรงเรียนได้โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าดำเนินการในรายวิชาดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** | **ลายมือชื่อ**  **ครูผู้สอน** | **วัน เดือน ปี** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ขอแสดงความนับถือ ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักเรียน (ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา

(....................................................) (....................................................)

**เสนอเพื่อโปรดพิจารณา** **ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

**⭘** เห็นควรอนุญาต **⭘** อนุญาต

**⭘** อื่นๆ .............................................................. **⭘** ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล (ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการฯ

(....................................................) (....................................................)